

**Statut
Zespołu Szkół
im. św. Jana Kantego
w Liszkach**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół nosi nazwę: Zespół Szkół im. św. Jana Kantego w Liszkach, zwany dalej „Zespołem Szkół”.
2. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek w miejscowości Liszki stanowiący mienie komunalne Gminy Liszki.
3. Adres Zespołu Szkół: Liszki 457, 32-060 Liszki.
4. (uchylony)

§ 2

1. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Liszkach, zwana dalej „Szkołą Podstawową”;
 - 2) Gimnazjum im. św. Jana Kantego w Liszkach, zwane dalej „Gimnazjum”.
2. Szkoła Podstawowa jest sześciolletnią szkołą publiczną.
3. Gimnazjum jest trzyletnią szkołą publiczną, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin.
4. Przy Szkole Podstawowej działa oddział przedszkolny.

§ 3

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Liszki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4

1. Szkoła Podstawowa realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w toku sześcioletniego cyklu nauczania w klasach od I do VI oraz w oddziałach przedszkolnych.
2. Gimnazjum realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w toku trzyletniego cyklu nauczania w klasach od I do III.
3. Zespół Szkół zapewnia bezpłatne nauczanie w ramach ramowych planów nauczania.

§ 5

1. Do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodach szkół. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) szkoły mogą przyjąć dzieci zamieszkałe poza obwodami szkół, w przypadku gdy dysponują wolnymi miejscami.
2. Obwód Szkoły Podstawowej stanowi miejscowość Liszki.
3. Obwód Gimnazjum stanowią miejscowości: Jeziorzany, Kaszów, Liszki, Piekary, Rączna, Ściejowice.
4. (uchylony)

§ 6

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. W Szkole Podstawowej i Gimnazjum realizowane są programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego.
3. W Zespole Szkół stosowane są ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu.
4. W Zespole Szkół organizuje się naukę religii i etyki na życzenie rodziców na warunkach określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Do realizacji zadań statutowych Zespół Szkół zapewnia uczniom możliwość korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem.

§ 7

1. Przy Zespole Szkół działa hala sportowa.
2. Zespół Szkół dysponuje własną infrastrukturą sportową w postaci boisk sportowych i bieżni.

§ 8

Zespół Szkół prowadzi zajęcia świetlicowe.

§ 9

Budynek Zespołu Szkół objęty jest monitoringiem wizyjnym.

§ 10

1. Zespół Szkół posiada sztandar.
2. Zespół Szkół posiada własny ceremoniał związany z imieniem patrona oraz sztandarem.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 11

1. W Zespole Szkół realizuje się program wychowawczy obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska Zespołu Szkół, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.

2. Do nadrzędnych celów wynikających z realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w Zespole Szkół należy:

- 1) zapewnienie edukacji na wysokim poziomie dostosowanym do potrzeb i możliwości uczniów;
- 2) rozwój różnorodnych zainteresowań uczniów;
- 3) wychowanie w duchu patriotyzmu, uczciwości i prawdomówności;
- 4) zapewnienie opieki i poczucia bezpieczeństwa;
- 5) promocja zdrowego stylu życia;
- 6) kształtowanie pozytywnego wizerunku Zespołu Szkół w środowisku lokalnym.

§ 12

Zespół Szkół w zakresie:

1) nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki w następnym etapie kształcenia,
- c) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
- d) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- e) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- f) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- g) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej i dziedzictwa europejskiego;

2) wykorzystania zdobywanej wiedzy kształci w szczególności umiejętności:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przejmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi,
- c) poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- d) efektywnego współdziałania w zespole, pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- e) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- f) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- g) (uchylona)

h) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,

i) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;

3) wychowania i opieki wspiera obowiązki rodziców, aby uczniowie w szczególności:

- a) znajdowali w Zespole Szkół środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
- b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
- d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenia do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych do odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu szacunku dla dziedzictwa kulturowego i wartości patriotycznych,
- g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 13

Realizacja celów i zadań następuje poprzez:

- 1) kształcenie zgodnie z założeniami podstawy programowej;
- 2) organizację zajęć lekcyjnych w ramach poszczególnych etapów edukacji;
- 3) oddziaływanie wychowawcze skierowane na takie priorytety jak współdziałanie w grupie, świadome dążenie do zaplanowanego celu oraz przestrzeganie zasad kultury życia codziennego;
- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć wyrównawczych i innych wspierających harmonijny rozwój każdego ucznia;
- 5) prowadzenie lekcji religii i etyki w szkole;
- 6) pracę pedagoga wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) współpracę z gminnym ośrodkiem pomocy społecznej, sądem rodzinnym i policją;
- 8) współpracę z Radą Rodziców i lokalnymi stowarzyszeniami;
- 9) prowadzenie zajęć sportowych przez Uczniowski Klub Sportowy;
- 10) organizowanie wycieczek szkolnych;
- 11) cykliczne apele wychowawcze;
- 12) akademie i uroczystości szkolne;
- 13) organizowanie zajęć z orientacji zawodowej;
- 14) (Uchylony)

§ 14

Zespół Szkół zapewnia bezpieczeństwo poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli w budynku Zespołu Szkół według ustalonego grafiku i zgodnie z regulaminem dyżurowania;
- 2) zainstalowanie monitoringu wizyjnego na terenie szkoły;
- 3) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych oraz imprezach szkolnych;

- 4) opiekę sprawowaną przez nauczycieli podczas wycieczek szkolnych;
- 5) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 6) zapoznanie wszystkich z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia i nagłych wypadkach;
- 7) szkolenie pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy a także stwarzanie warunków do ich przestrzegania;
- 8) (uchylony)
- 9) przestrzeganie zasad BHP przez wszystkich pracowników Zespołu Szkół;
- 10) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
- 11) promocję zdrowego trybu życia;
- 12) organizowanie opieki świetlicowej.

§ 15

1. Przy Szkole Podstawowej funkcjonuje oddział przedszkolny.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego określają szczegółowe procedury oddziału przedszkolnego.
3. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
- 3a. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
- 3b. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do oddziału przedszkolnego może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. (uchylony)
5. Praca oddziału przedszkolnego przebiega w oparciu o wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego oraz roczny plan wychowawczy.
6. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
7. Szczegółowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem uwzględnia potrzeby i zainteresowania dzieci zachowując proporcje czasowe między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci.
8. W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
9. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
10. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
11. Oddział przedszkolny pracuje w systemie jednozmianowym.
12. (uchylony)
13. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
14. Na wniosek rodziców w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, w szczególności zajęcia umuzykalniające, nauki języka obcego, religii, i zajęć rewalidacyjnych.
15. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

16. Opłata za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym składa się z opłaty miesięcznej za świadczenie opieki i opłaty za posiłki, jeśli dziecko z nich korzystało. Wolne od opłaty jest naukanie i wychowanie w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 16

(uchylony)

§ 17

1. W trzeciej klasie Gimnazjum przeprowadzany jest egzamin obejmujący

1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz oddzielnie z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

2) w części drugiej – matematyczno–przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz oddzielnie z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym.

2. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie Gimnazjum.

3. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia Gimnazjum.

4. Przystąpienie do egzaminu jest warunkiem ukończenia Gimnazjum.

5. Zasady przeprowadzania egzaminów gimnazjalnych określa Centralna Komisja Egzaminacyjna.

Rozdział 3

Organy Zespołu Szkół i ich kompetencje

§ 18

Organami Zespołu Szkół są :

1) Dyrektor Szkoły;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Samorząd Uczniowski;

4) Rada Rodziców;

5) (uchylony)

§ 19

1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor powoływany na to stanowisko przez organ prowadzący.

2. Dyrektor Zespołu Szkół w szczególności:

1) kieruje działalnością Zespołu Szkół i reprezentuje go na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym informacje o działalności Zespołu Szkół oraz wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;

4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;

5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym oddziału przedszkolnego, Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu Szkół;

7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

8) stwarza warunki do działania w Zespole Szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu Szkół;

9) (uchylony)

10) (uchylony)

11) dopuszcza przedstawiony przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do użytku w Szkole Podstawowej i Gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

12) zapewnia warunki do realizacji awansu zawodowego nauczycieli;

13) dokonuje oceny pracy oraz oceny dorobku zawodowego nauczyciela;

14) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą Podstawową i Gimnazjum lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym;

15) podaje do publicznej wiadomości szkolne zestawy podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

16) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

a) w przypadku Szkoły Podstawowej 6 dni;

b) w przypadku Gimnazjum 8 dni;

17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu Szkół;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu Szkół;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu Szkół z zastrzeżeniem pkt 4;

4) przyznawania nagród Dyrektora Zespołu Szkół;

5) ustala zakres zadań i obowiązków nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

5. Dyrektor odpowiada za:

1) dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy Zespołu Szkół;

2) tworzenie właściwej atmosfery pracy, opartej na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku;

3) zapewnienie uczniom i pracownikom należytych warunków pracy;

4) współpracę z organami samorządowymi, organizacjami społecznymi, związkami zawodowymi, instytucjami społecznymi oraz organami Szkoły Podstawowej i Gimnazjum;

5) kontrolę nad spełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów;

6) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami zwłaszcza dokumentacji przebiegu nauczania;

7) realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki;

8) klasyfikację uczniów, którą przeprowadza zgodnie z zasadami ustalonymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

- 9) właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po klasie szóstej Szkoły Podstawowej;
- 10) właściwą organizację i przebieg egzaminu po klasie trzeciej Gimnazjum;
- 11) opracowanie arkusza organizacji Zespołu Szkół;
- 12) zapewnianie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, dbając o stan budynku i urządzeń szkolnych oraz przygotowując procedury dotyczące zachowania podczas zagrożenia zdrowia lub życia uczniów i pracowników Zespołu Szkół.
6. Dyrektor powierza nauczycielowi funkcję wicedyrektora Zespołu Szkół i odwołuje z tej funkcji, zasięgając w obu przypadkach opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
7. Dyrektor określa zakres obowiązków wicedyrektora.
8. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu Szkół zastępuje go wicedyrektor.
9. Szczegółowy przydział zadań dla Dyrektora opracowuje Wójt Gminy Liszki.

§ 20

1. W Zespole Szkół działa jedna Rada Pedagogiczna dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Zespołu Szkół i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie zespołach zadaniowych.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) z inicjatywy Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 3) na wniosek organu prowadzącego Zespół Szkół;
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów:
 - a) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - b) postanowienie o promowaniu ucznia klasy pierwszej i drugiej Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
 - c) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) (uchylony)
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, którzy ukończyli osiemnaście lat;
 - 5) przygotowanie projektu statutu albo jego zmian;

- 6) uchwalenie zmian statutu Zespołu Szkół;
- 7) uchwalenie statutu Zespołu Szkół;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych, eksperymentów pedagogicznych.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) program wychowawczy;
- 3) program profilaktyki;
- 4) projekt planu finansowego oddziału przedszkolnego, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum;
- 5) wnioski Dyrektora Zespołu Szkół o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 6) propozycje Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 7) przedstawione przez Dyrektora Zespołu Szkół zaproponowane przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania;
- 8) propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
- 9) propozycje dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół;
- 11) powierzenie stanowiska wicedyrektora;
- 12) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora.

12. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) deleguje swojego przedstawiciela do pracy komisji wyłaniającej kandydata na Dyrektora Zespołu Szkół;
- 2) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 3) może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Zespołu Szkół;
- 4) wnioskuje o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Zespołu Szkół jednolitego stroju i opiniuje jego wzór;
- 5) ustala średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce.

13. Wykaz wszystkich spraw podejmowanych w formie uchwał przez Radę Pedagogiczną opracowuje Dyrektor Zespołu Szkół.

14. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez wyznaczonych przez Dyrektora protokolantów.

16. Obecność wszystkich członków na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona.

17. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.

18. Uchwały Rady Pedagogicznej są ewidencjonowane w rejestrze uchwał.

19. Dyrektor Zespołu Szkół wstrzymuje wykonanie uchwał, podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy Liszki oraz Małopolskiego Kuratora Oświaty. Małopolski

Kurator Oświaty uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół Szkół. Rozstrzygnięcie Małopolskiego Kuratora Oświaty jest ostateczne.

20. Nauczyciele w ramach Rady Pedagogicznej pracują w zespołach: wychowawczym, przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych. Zadania zespołu określa regulamin działalności Rady Pedagogicznej.

21. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- 1) analizowanie realizacji programów nauczania;
- 2) podejmowanie wspólnych działań wychowawczych wynikających z planu pracy wychowawcy oddziału;
- 3) analizowanie orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej w zakresie form i metod pracy z uczniem;
- 4) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
- 5) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 6) wypracowanie form pomocy uczniom z deficytami rozwojowymi oraz form pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym.

§ 21

1. W Zespole Szkół działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorzędem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół.

3. (uchylony)

4. Zadania opiekuna Samorządu pełni dwóch nauczycieli.

5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

6. Samorząd ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, charytatywnej, sportowej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami;
 - 5) prawo do wyboru nauczycieli pełniących role opiekunów Samorządu;
 - 6) prawo do organizowania pomocy w nauce najslabszym uczniom;
 - 7) prawo do swobodnej wypowiedzi i redagowania gazety szkolnej.
7. Szczegółowe zasady działalności samorządu uczniowskiego określa regulamin.

8. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.

§ 22

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. Zasady wyboru Rady Rodziców określa ustawa o systemie oświaty przy czym:

- 1) w skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdej rady oddziałowej;
- 2) w wyborach, o których mowa w pkt. 1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;

3) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym nie później jednak niż do 15 września.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół. Regulamin określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców.

4. Rada Rodziców w realizacji zadań Zespołu Szkół jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem Zespołu Szkół, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.

5. Rada Rodziców wspiera działalność statutową Zespołu Szkół oraz może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania środków oraz sposób ich rozliczania określa regulamin działalności Rady Rodziców.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1) występowanie do Dyrektora Zespołu Szkół w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;

2) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego;

3) występowanie do Dyrektora z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela;

4) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół;

5) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Zespołu Szkół;

6) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki;

7) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu Szkół;

8) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu Szkół;

9) opiniowanie przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora Zespołu Szkół na dodatkowe obowiązkowe zajęcia edukacyjne;

10) opiniowanie propozycji Dyrektora dotyczących zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;

11) wyrażenie zgody na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Zespołu Szkół jednolitego stroju;

12) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Zespołu Szkół.

7. Rada Rodziców może:

1) udzielać pomocy w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu Szkół;

2) współpracować ze środowiskiem lokalnym;

3) udzielać pomocy Samorządowi Uczniowskiemu, organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w Zespole Szkół.

8. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 23

1. W Zespole Szkół działa Rzecznik Praw Ucznia, zwany dalej „Rzecznikiem”.

2. Rzecznika wybierają wszyscy uczniowie klas IV–VI Szkoły Podstawowej i klas I–III Gimnazjum w głosowaniu tajnym.

3. Kadencja Rzecznika trwa trzy lata.

4. Kandydatów do funkcji Rzecznika zgłaszają uczniowie Zespołu Szkół spośród wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół.
5. Podstawowymi zadaniami Rzecznika są:
 - 1) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w Zespole Szkół;
 - 2) zwiększenie świadomości prawnej dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - 3) propagowanie praw ucznia i dziecka;
 - 4) pomoc uczniom w rozwiązywaniu trudnych spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami i poszanowaniem prawa i godności osobistej;
 - 5) prowadzenie działań mediacyjnych w sytuacjach spornych, trudnych i nietypowych;
 - 6) dbałość o przestrzeganie przez uczniów, nauczycieli i rodziców statutu Zespołu Szkół i regulaminów.
6. Obowiązkiem Rzecznika jest przede wszystkim:
 - 1) interweniowanie w razie naruszenia podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych;
 - 2) udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania;
 - 3) informowanie stron konfliktu i Rady Pedagogicznej o podjętych działaniach;
 - 4) zachowanie tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania;
 - 5) ingerowanie w każdym przypadku, gdy naruszone zostaną prawa ucznia lub prawa dziecka;
 - 6) Składanie Radzie Pedagogicznej rocznych sprawozdań ze swojej działalności.
7. Szczegóły działalności Rzecznika określa regulamin Rzecznika Praw Ucznia.

§ 24

1. Każdy z organów Zespołu Szkół ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, zgodnie ze własnymi regulaminami i statutem Zespołu Szkół.
2. Organy Zespołu Szkół kierują się w swoich działaniach nadrzędnym interesem jakim jest dobro uczniów.
3. Organy Zespołu Szkół planują swoją działalność na rok szkolny. Kopie planów działania winny być przekazane do wiadomości Dyrektora Zespołu Szkół.
4. Każdy organ Zespołu Szkół, po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania problemów Zespołu Szkół, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
5. Organy Zespołu Szkół mogą zapraszać na swoje planowe lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
6. Uchwały organów Zespołu Szkół podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w Zespole Szkół, z zastrzeżeniem, że nie naruszają ustawy o ochronie danych osobowych oraz nie naruszają dóbr osobistych.
7. W ramach współpracy pomiędzy organami Zespołu Szkół:
 - 1) przewodniczący zapraszają się na zebrania organów;
 - 2) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian w regulaminach działalności.
8. Bieżące informacje przekazywane są poprzez:
 - 1) dziennik lekcyjny w formie elektronicznej, zwany dalej dziennikiem lekcyjnym;
 - 2) apele szkolne;
 - 3) ogłoszenia i informacje publikowane na tablicach informacyjnych;
 - 4) wspólne spotkania przedstawicieli poszczególnych organów;
 - 5) zebrania poszczególnych organów z Dyrektorem Zespołu Szkół;

6) pocztę elektroniczną.

§ 25

1. W przypadku powstania sporu między organami Zespołu Szkół dla jego rozwiązania powołuje się komisję w składzie:

- 1) przewodniczący organów będących w sporze;
- 2) po dwóch przedstawicieli organów będących w sporze, z wyjątkiem Dyrektora Zespołu Szkół i Rzecznika;
- 3) w przypadku Samorządu oprócz dwóch uczniów w komisji działa opiekun Samorządu.

2. Dopuszcza się możliwość powołania mediatora lub negocjatora.

3. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych spotkań, strony będące w sporze mogą się zwrócić o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Czas pracy komisji nie może przekroczyć 2 tygodni.

4. Posiedzenie komisji jest ważne, o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.

5. Z posiedzenia komisji sporządzany jest krótki protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.

6. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów Zespołu Szkół.

7. Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów Zespołu Szkół.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 26

1. Rok szkolny składa się z dwóch okresów. Pierwszy okres trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do początku ferii zimowych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym corocznie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, nie dłużej jednak niż do 31 stycznia każdego roku. Drugi okres zaczyna się po zakończeniu ferii zimowych i trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym roboczym dniu września a kończą w ostatni piątek czerwca.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora Zespołu Szkół w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

4. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 maja każdego roku.

5. Organizację lekcyjnych i pozalekcyjnych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

6. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole Szkół jest oddział.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć w oddziale przedszkolnym 60 minut. Godzina lekcyjna w szczególnie uzasadnionych wypadkach może być skrócona do 30 minut lub wydłużona do 60 minut.

8. Zajęcia w oddziale przedszkolnym odbywają się codziennie w wymiarze 5 godzin.

9. Zajęcia w klasach I – III Szkoły Podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne wyznaczone szkolnym planem nauczania, a szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

10. Zajęcia edukacyjne w klasach IV – VI Szkoły Podstawowej oraz klasach I–III Gimnazjum odbywają się zgodnie ze szkolnym planem nauczania, a dzienny rozkład zajęć jest określony tygodniowym rozkładem zajęć.

11. W czasie trwania zajęć dydaktyczno–wychowawczych organizuje się przerwy międzylekcyjne – zgodnie z obowiązującymi zasadami higieny oraz potrzebami organizacyjnymi szkoły.

12. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo–lekcyjnym, o ile wymaga tego specyfika treści zawartych w programie nauczania.

13. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.

14. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV–VI Szkoły Podstawowej i klasach I–III Gimnazjum prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.

15. Podstawę organizacji pracy Zespołu Szkół w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) szkolny plan nauczania Szkoły Podstawowej i Gimnazjum;
- 2) arkusz organizacji Zespołu Szkół;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć;
- 4) plan pracy wychowawców klasowych.

16. Działalność edukacyjna Zespołu Szkół jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar dydaktyczny i wychowawczy oraz charakter Zespołu Szkół;
- 2) program wychowawczy Zespołu Szkół i program profilaktyki dzieci i młodzieży, które opisują w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i opiekuńczym.

17. Dokumenty, o których mowa w ust. 16 powinny tworzyć spójną całość i obejmować okres etapu edukacyjnego.

18. Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo–lekcyjnym.

§ 27

1. W Zespole Szkół stosuje się następujące formy kontaktów nauczycieli z rodzicami:

1) kontakty bezpośrednie:

- a) zebrania ogólnoszkolne,
- b) zebrania klasowe,
- c) indywidualne rozmowy,
- d) zapowiedziana wizyta w domu;

2) kontakty pośrednie:

- a) rozmowy telefoniczne,
- b) korespondencja listowna (z uwagami, gratulacjami),
- c) adnotacja w zeszyte przedmiotowym ucznia,
- d) adnotacja w dzienniczku ucznia,
- e) informacje przekazywane za pomocą dziennika lekcyjnego.

2. Poszczególni nauczyciele samodzielnie decydują o doborze formy i częstotliwości kontaktów z rodzicami, w zależności od postępów i osiągnięć szkolnych ucznia.

3. W każdym roku szkolnym odbywają się obowiązkowe:

1) wrześniowe zebranie klasowe dotyczące:

a) wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania,

b) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania;

2) listopadowe zebrania klasowe – półokresowe;

3) styczniowa lub lutowa wywiadówka śródroczna;

4) kwietniowe zebrania klasowe – półokresowe;

5) czerwcową wywiadówką końcoworoczną.

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą:

1) wyrabianiu kultury czytelniczej;

2) realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli;

3) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie;

4) przygotowywaniu uczniów do samokształcenia, jak również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. Ze zbioru biblioteki korzystają w pierwszej kolejności uczniowie oraz pracownicy Zespołu Szkół. Możliwe jest także korzystanie z biblioteki przez rodziców (prawnych opiekunów) i absolwentów.

3. Biblioteka udostępnia zbiory od początku września do 15 czerwca każdego roku szkolnego.

4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

5. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo trzy książki na okres czterech tygodni.

6. Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie na swoje nazwisko.

7. Nie można książek wypożyczonych przekazywać osobom postronnym.

8. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, może przed upływem terminu przynieść książkę i prosić o prolongowanie terminu.

9. Uczeń przygotowujący się do konkursu ma prawo korzystania z większej ilości książek jednorazowo oraz może wypożyczyć czasopisma do domu.

10. W bibliotece należy zachowywać się cicho.

11. Do 15 czerwca roku szkolnego wszystkie książki wypożyczone z biblioteki powinny być zwrócone.

12. W przypadkach uzasadnionych nauczyciel–bibliotekarz może zażądać zwrotu książek przed upływem ustalonego terminu.

13. Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot książek i innych materiałów wypożyczonych z biblioteki. Zaświadczenie wystawia nauczyciel–bibliotekarz.

14. Do zadań nauczyciela–bibliotekarza należy:

1) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;

- 2) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 3) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego;
- 4) gromadzenie, opracowywanie i porządkowanie księgozbioru;
- 5) dbanie o należyty stan księgozbioru, w tym kontrolowanie stanu zwracanych książek do biblioteki;
- 6) składanie Dyrektorowi Zespołu Szkół oraz Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 7) organizowanie konkursów czytelniczych i innych działań służących propagowaniu czytelnictwa wśród uczniów;
- 8) współpraca z wychowawcami w zakresie czytelnictwa uczniów;
- 9) sporządzanie zamówień i zakupów książek do biblioteki;
- 10) sporządzanie zamówień podręczników szkolnych wypożyczanych uczniom;
- 11) prowadzenie księgi podręczników szkolnych;
- 12) wypożyczanie podręczników szkolnych uczniom.

§ 29

1. Dla uczniów Szkoły Podstawowej szkoła organizuje zajęcia świetlicowe.
2. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Warunki zapisów na zajęcia świetlicowe, godziny zajęć i szczegóły organizacyjne określa regulamin zajęć świetlicowych.

Rozdział 5

Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów

§ 30 (uchylony)

§ 31

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Zespole Szkół programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

§ 32

Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tych obszarach;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 32a

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 33

Ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie ocen śródrocznych i ocen rocznych klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny zachowania, według skali, o której mowa w § 36 ust. 1 i § 51 ust. 11 w formach przyjętych w statucie;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 47;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 36 ust. 1 i § 51 ust. 11 z wyłączeniem oceniania w klasach I-III Szkoły Podstawowej;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 34

1. Nauczyciel do 1 września każdego roku szkolnego opracowuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Nauczyciel obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na pierwszych lekcjach każdego roku szkolnego informuje ustnie uczniów o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, co odnotowuje w dzienniku lekcyjnym odpowiednim wpisem przy tematach zajęć. Uczeń zapoznaje się z wymaganiami edukacyjnymi i sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i potwierdza podpisem złożonym na przygotowanej przez nauczyciela liście zbiorczej. Uczniowie klas I - III Szkoły Podstawowej o wymaganiach edukacyjnych i sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych poinformowani zostają w formie ustnej.
3. Wychowawca przekazuje informacje, o szkolnym systemie oceniania, rodzicom (prawnym opiekunom) nie później niż do 30 września. Rodzic (prawny opiekun) obecny na wrześniowym zebraniu potwierdza podpisem zobowiązanie do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi

i sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych zajęć dydaktycznych, znajdujących się na stronie internetowej Zespołu Szkół.

4. (uchylony)

5. Obowiązkiem nauczyciela jest zapoznanie ucznia nieobecnego w dniu przedstawienia wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z w/w treściami. Po zapoznaniu się uczeń potwierdza ten fakt podpisem na zbiorczej karcie wymagań.

6. Rodzic nieobecny na zebraniu, na którym następuje ustne zapoznanie z wymaganiami edukacyjnymi zobowiązany jest do zapoznania się z nimi poprzez stronę internetową szkoły.

§ 35

1. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

2. Roczną ocenę klasyfikacyjną wpisuje się do dziennika lekcyjnego i do wydrukowanego arkusza ocen.

3. Jeśli zajęcia edukacyjne kończą się w klasie IV lub V Szkoły Podstawowej oraz klasie I lub II Gimnazjum na świadectwie ukończenia odpowiedniej szkoły wpisuje się ocenę końcową z danych zajęć edukacyjnych.

4. (uchylony)

5. Na świadectwie szkolnym promocyjnym wpisuje się roczne oceny klasyfikacyjne i ocenę zachowania, a na świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oceny końcowe z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i ocenę zachowania. Zasady wypełniania świadectw szkolnych, w tym wpisywania szczególnych osiągnięć ucznia regulują odrębne przepisy.

§ 36

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, w klasach IV – VI Szkoły Podstawowej i w klasach I-III Gimnazjum ustala się według skali:

1) celujący – 6;

2) bardzo dobry – 5;

3) dobry – 4;

4) dostateczny – 3;

5) dopuszczający – 2;

6) niedostateczny – 1.

2. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika lekcyjnego cyframi od 1 do 6. Dopuszcza się wpisywanie ocen z „+” lub „-”, z wyłączeniem oceny niedostatecznej i celującej.

2a. Dopuszcza się używanie znaków specjalnych, których nie traktuje się jako oceny. Mają one tylko funkcję informacyjną. Należą do nich:

1) bz – brak zadania;

2) np – nieprzygotowanie;

3) 0 – nieobecność na pracach pisemnych.

4) „+” – wystąpiła dana aktywność

5) „-” – brak danej aktywności

3. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się tylko oceny i znaki określone w ust. 2. i 2a.

4. (uchylony)

§ 37

1. Oceny ustalane przez nauczyciela są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców.

2. Ocenianie bieżące polega na ocenianiu wiedzy i umiejętności ucznia podczas zajęć edukacyjnych przez prowadzącego te zajęcia nauczyciela.
3. (uchylony)
4. Ocenianiu bieżącemu podlegają odpowiedzi ustne, prace pisemne, umiejętności praktyczne oraz inne formy określone przez nauczyciela lub wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
5. (uchylony)
6. O zamiarze przeprowadzenia sprawdzianu obejmującego cały rozdział materiału uczeń powinien być poinformowany na siedem dni przed jego przeprowadzeniem.
7. Sprawdzian obejmujący cały rozdział materiału musi być poprzedzony powtórką.
8. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia trzech sprawdzianów w tygodniu w danej klasie. W jednym dniu uczeń może mieć jeden sprawdzian.
9. Kartkówki obejmujące krótszą partię materiału, maksymalnie trzy lekcje, nie muszą być wcześniej zapowiadane.
10. Uczeń oraz jego rodzice, którego praca została oceniona na ocenę niedostateczną ma prawo uzyskać informację o istniejących brakach w wiedzy i umiejętnościach oraz może starać się poprawić swoją ocenę po uzupełnieniu braków w terminie ustalonym z nauczycielem zajęć edukacyjnych.
- 10a. Uczeń, który nie przystąpił do pracy pisemnej ma obowiązek napisania jej w terminie ustalonym z nauczycielem.
11. Uczeń zostaje poinformowany o uzyskanej ocenie:
 - 1) bezpośrednio po odpowiedzi ustnej;
 - 2) do tygodnia w przypadku kartkówki i zadania;
 - 3) do trzech tygodni w przypadku sprawdzianów.
12. Nauczyciel jest obowiązany przechowywać na terenie Zespołu Szkół sprawdziany i prace kontrolne ucznia do końca roku szkolnego, w którym zostały napisane.
13. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do prac pisemnych na własną prośbę na terenie Zespołu Szkół w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
14. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę zobowiązany jest ją uzasadnić w formie ustnej, zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.
15. Oceny oraz znak specjalny „0” są wpisywane do dziennika lekcyjnego wraz z komentarzem.
16. (uchylony)
17. (uchylony)

§ 38

1. Częstotliwość oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach IV–VI Szkoły Podstawowej i w klasach I–III Gimnazjum zależy od tygodniowego wymiaru czasu przeznaczonego na dane zajęcia.
 - 1a. Ocenę śródroczną i końcoworoczną w klasach IV–VI Szkoły Podstawowej i w klasach I–III Gimnazjum wystawia się z co najmniej z trzech ocen bieżących. Średnia ważona jest punktem wyjścia do ustalenia oceny śródrocznej i końcoworocznej, ale nie jest decydująca. Szczegółowe ustalenia znajdują się w przedmiotowym systemie oceniania.
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych nieobecnością ucznia lub nauczyciela na zajęciach liczba ocen może być niższa niż wymieniona w ust. 1a.

§ 39

1. (uchylony)

2. (uchylony)

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. (uchylony)

§ 40 (uchylony)

§ 41

1. Ocena opisowa w klasach I – III Szkoły Podstawowej powinna spełniać trzy funkcje:

1) informacyjną – informuje co dziecku udało się poznać, opanować, jakie zdobyło umiejętności, jaki był jego wkład pracy;

2) korekcyjną – informuje nad czym musi jeszcze popracować;

3) motywującą – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję na możliwości dokonania zmian w postępowaniu.

2. Okresowa opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. (uchylony)

4. Ocenianie bieżące ma formę opisową.

5. (uchylony)

6. Nauczyciel może stosować, w zeszytach uczniowskich, krótkie komentarze, znaki graficzne i obrazki, stanowiące krótką informację dla dziecka i jego rodziców (prawnych opiekunów). Znaki te pełnią także funkcję motywującą dziecko do coraz lepszej pracy.

7. Ocena opisowa jako pisemna wypowiedź kierowana do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia uwzględnia postępy edukacyjne, zmiany ucznia w rozwoju oraz szczególne sukcesy i osiągnięcia.

8. Nauczyciel może za zgodą dyrektora szkoły i rodziców wprowadzić autorski system oceniania w klasach I – III szkoły podstawowej.

9. W rocznej ocenie opisowej preferuje się wartość informacyjną.

10. W procesie dydaktyczno-wychowawczym uczący stosują różnorakie metody kontroli, a oceniają ucznia uwzględniając:

1) obserwacje własne;

2) wypowiedzi ustne;

3) (uchylony)

4) prace pisemne;

5) aktywność w czasie zajęć;

6) systematyczne odrabianie zadań domowych;

7) przygotowanie materiałów do zajęć.

11. (uchylony)

12. Rodzice są informowani o postępach dziecka:

- 1) podczas śródrocznych i śródokresowych zebrań;
- 2) podczas rozmów indywidualnych na wniosek rodziców lub nauczyciela.

§ 42

1. W edukacji wczesnoszkolnej stosuje się bieżące ocenianie w formie opisowej.

2. (uchylony)

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca i jest to ocena opisowa. Obejmuje ona maksymalnie wiele elementów uwzględniając wszystkie pozytywne i negatywne przejawy postępowania ucznia.

4. W ocenie opisowej zachowania ujmuje się:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) kulturę osobistą;
- 3) aktywność społeczną.

5. W edukacji wczesnoszkolnej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.

6. Ocena z religii lub etyki ustalana według skali określonej w § 36 ust. 1.

7. (uchylony)

§ 43

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 34 ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 44

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 1 i 2, jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

4. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół, nauczyciela prowadzącego te zajęcia i na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) mogą być nieobecni w szkole na tych zajęciach, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie zajęcia w danym dniu.

§ 44a

Dyrektor Zespołu Szkół na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 45

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu i ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania.

1a Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

2. Klasyfikacja roczna uwzględnia całoroczne osiągnięcia ucznia oraz jego zachowanie.

3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.

4. Na miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych i zachowania. Przewidywane oceny zostają wpisane w oznaczonej rubryce w dzienniku lekcyjnym.

5. Rodzic (prawny opiekun) jest obowiązany do potwierdzenia własnoręcznym podpisem otrzymanej informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych i zachowania.

6. (uchylony)

7. Na wniosek rodziców nauczyciel uzasadnia pisemnie proponowaną ocenę.

8. Nie później niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele mają obowiązek wpisania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych do dziennika lekcyjnego.

9. W Zespole Szkół mogą być przeprowadzane egzaminy:

1) klasyfikacyjne;

2) poprawkowe.

§ 46

1. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej o jeden stopień niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych.

2. Wniosek o ustalenie wyższej o jeden stopień niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna mogą składać uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie później niż trzy dni przed kla-

syfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej. Wniosek z uzasadnieniem składa się na piśmie do Dyrektora Zespołu Szkół.

3. W uzasadnieniu wniosku należy wykazać, że uczeń:

- 1) systematycznie prowadził zeszyt przedmiotowy;
- 2) w ciągu roku szkolnego uczestniczył w dodatkowych zajęciach wyrównawczych;
- 3) posiada maksymalnie 5% nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu roku szkolnego na danych zajęciach edukacyjnych.

4. W przypadku zgody Dyrektora Zespołu Szkół na ubieganie się o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia w formie zadań wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych i dostosowanych do wymagań edukacyjnych na stopień, o który wnioskuje uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).

5. Jeżeli w wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 4, uczeń nie spełnił wymagań na ocenę, o którą się ubiegał ustalona roczna ocena klasyfikacyjna pozostaje bez zmian.

6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o ustalenie wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek ze wskazaniem oceny wyższej niż przewidywana wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Zespołu Szkół nie później niż trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

7. Wniosek jest rozpatrywany przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 rozpatruje zespół powołany przez Dyrektora złożony z wychowawcy i dwóch nauczycieli uczących w danej klasie.

9. Zespół rozpatruje wniosek i informuje o podjętej decyzji ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Decyzja zespołu jest ostateczna.

§ 47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwianej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem techniki, plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć w obecności, wskazanego przez Dyrektora Zespołu Szkół, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 48

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli Zespołu Szkół lub innej szkoły, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;

- 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające;
 - 4) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 6) imię i nazwisko ucznia.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół.
11. Przepisy ust. 1–10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 49

1. Uczeń klasy IV–VI Szkoły Podstawowej i klasy I–III Gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Zespołu Szkół do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół – jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne pokrewne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu Szkół powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną przez ucznia ocenę;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 6) imię i nazwisko ucznia.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół, nie później jednak niż do końca września. Termin 30 września dla egzaminu poprawkowego jest terminem zawitym.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego Szkoły Podstawowej i Gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 50

1. Uczeń klas I-III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III Szkoły Podstawowej na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy pierwszej i drugiej Szkoły Podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

4. Uczeń klasy IV-V Szkoły Podstawowej i klasy I-II Gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 49 ust. 10.

5. Uczeń klasy VI Szkoły Podstawowej kończy Szkołę Podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

6. Uczeń klasy III Gimnazjum kończy Gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu.

7. Uczeń klasy IV - V Szkoły Podstawowej i klasy I-II Gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Uczeń klasy szóstej Szkoły Podstawowej i klasy trzeciej Gimnazjum kończy odpowiednią szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

9. Do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się uczniowi również roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki, jeżeli na te zajęcia uczęszczał.

9a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

10. Ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w Szkole Podstawowej lub Gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

12. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

13. (uchylony)

§ 51

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Zespołu Szkół.

2. Ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zachowaniu ucznia.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniom nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca oceniania zachowania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

7. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku oceny nagannej informacja przekazywana jest także w formie pisemnej przez ucznia.

8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zgodnie z § 54.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV–VI Szkoły Podstawowej i klasach I–III Gimnazjum ustala się według następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

12. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po pisemnym zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;

2) promowanie do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 52

1. Ocena zachowania ucznia obejmuje wszystkie aspekty jego postępowania.

2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły oraz w zakresie:

1) stosunek do obowiązków szkolnych:

a) osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości;

b) zawsze jest przygotowany do lekcji;

c) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela;

d) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań;

e) można na nim polegać;

f) bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;

g) pilnie uważa na lekcjach;

h) zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki;

i) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;

j) nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych;

k) nie ma żadnych celowych spóźnień.

2) kultura osobista:

a) nigdy nie używa słów zwrotów i gestów uważanych za obraźliwe lub wulgarne;

b) jest tolerancyjny;

c) z szacunkiem odnosi się do innych osób;

d) jest taktowny i empatyczny;

e) wzorowo zachowuje się w szkole poza szkołą.

3) zachowania społeczne:

a) zawsze zakłada obuwie zmienne;

b) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;

c) zgodnie współdziała w zespole;

- d) jest uczynny, chętnie pomaga innym;
- e) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- f) zawsze przestrzega zasad BHP podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- g) jest zaangażowany w życie klasy, szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- h) nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności;
- i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- j) zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki;
- k) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
- l) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły;
- m) w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu;
- n) godnie ją reprezentuje.

4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- a) sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia;
- b) jest wzorem dla innych;
- c) nie ulega namowom, naciskom;
- d) potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować;
- e) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie;
- f) w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje;
- g) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne;
- h) nie ulega nałogom.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły oraz w zakresie:

1) stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) uczeń osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości;
- b) zawsze jest przygotowany do lekcji;
- c) wykonuje polecenia nauczyciela i podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań;
- d) angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu;
- e) pilnie uważa na lekcjach;
- f) nie ma godzin nieusprawiedliwionych;
- g) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu;
- h) nie ma żadnych celowych spóźnień.

2) kultura osobista:

- a) nie używa wulgarnych słów;
- b) stosuje zwroty grzecznościowe;
- c) zawsze jest uprzejmy w kontaktach interpersonalnych;
- d) zachowanie ucznia na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń.

3) zachowania społeczne:

- a) nosi obuwie zmienne;
- b) ma stosowny do okoliczności ubiór;
- c) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;

- d) zgodnie współdziała w zespole;
- e) jest uczynny, w razie potrzeby chętnie pomaga innym;
- f) bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania);
- g) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
- h) nie przejawia zachowań agresywnych;
- i) przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji;
- j) angażuje się w życie klasy;
- k) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- l) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- m) zawsze przestrzega zasad BHP podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- n) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;
- o) dba o honor i tradycje szkoły;
- p) zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią.

4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- a) nie ulega namowom, naciskom;
- b) potrafi bronić własnego zdania;
- c) nie daje się sprowokować;
- d) właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia;
- e) zmotywowany przez nauczycieli, rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania;
- f) po zwróceniu uwagi, natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu;
- g) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne;
- h) nie ulega nałogom.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły oraz w zakresie:

1) stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości;
- b) jest przygotowany do lekcji;
- c) podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela;
- d) uważa na lekcjach;
- e) wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych;
- f) nie ma żadnych celowych spóźnień ani nieusprawiedliwionych godzin.

2) kultura osobista:

- a) zachowuje się odpowiednio do sytuacji;
- b) nie używa wulgarnych słów;
- c) stosuje zwroty grzecznościowe.

3) zachowania społeczne:

- a) nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny;
- b) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- c) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne;
- d) zawsze przestrzega zasad BHP podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- e) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nigdy nie budzi zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje upomnień ani nagan);
- f) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków;
- g) angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela;
- h) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia;
- i) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne;

- j) nie naraża innych na niebezpieczeństwo lub przykrości;
 - k) nie przejawia agresji słownej i fizycznej;
 - l) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;
 - m) dba o honor i tradycje szkoły;
 - n) jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią.
- 4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- a) systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
 - b) stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi;
 - c) nie ulega nałogom.
5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który zazwyczaj przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły, w przypadku ewentualnych naruszeń regulaminu, potrafi wyciągnąć właściwe wnioski oraz w zakresie:
- 1) stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału;
 - b) motywowany nie podejmuje dodatkowych działań;
 - c) wykonuje polecenia nauczyciela;
 - d) zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.);
 - e) pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela;
 - f) nie ucieka z lekcji, nie wagaruje ani celowo nie spóźnia się na zajęcia.
- 2) kultura osobista:
- a) często nie przestrzega form grzecznościowych w szkole i poza nią;
 - b) kultura jego języka budzi wiele zastrzeżeń, jak również jego postawa i gesty;
 - c) nie używa wulgaryzmów.
- 3) zachowania społeczne:
- a) czasami nie zmienia obuwia;
 - b) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
 - c) nosi odpowiedni strój szkolny;
 - d) zdarza mu się uczestniczyć w konfliktach z rówieśnikami;
 - e) sprawia przykrość kolegom, wyśmiewa ich np. w czasie odpowiedzi lub skarży bezpodstawnie;
 - f) z reguły przestrzega zasad BHP podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - g) nie zawsze szanuje mienie własne, szkolne i społeczne;
 - h) zdarzają mu się agresywne zachowania, ale w takim przypadku reaguje na upomnienia nauczycieli i personelu szkoły;
 - i) podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela;
 - j) jest biernym uczestnikiem życia szkolnego.
- 4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- a) uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają z jego demoralizacji, dlatego stosowane środki dyscyplinujące lub zaradcze przynoszą rezultaty;
 - b) nie ulega nałogom.
6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły oraz w zakresie:
- 1) stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości;

- b) nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.);
- c) nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela;
- d) zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela;
- e) nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły;
- f) zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania);
- g) sporadycznie zdarza mu się spóźnić na lekcje i mieć pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności.

2) kultura osobista:

- a) przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia;
- b) używa wulgarnych słów;
- c) często nie zmienia obuwia;
- d) nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- e) nie nosi stosownego ubioru szkolnego.

3) zachowania społeczne:

- a) nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela;
- b) w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną;
- c) zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, niewłaściwe komentarze, gesty itp.);
- d) nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego;
- e) nie przestrzega zasad BHP podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- f) niszczy mienie innych osób i społeczne;
- g) stosuje przemoc słowną lub fizyczną wobec innych;
- h) kłamie, oszukuje;
- i) fałszuje dokumenty szkolne, np. usprawiedliwienia, dopisywanie ocen;
- j) ma negatywny wpływ na innych;
- k) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
- l) są na niego skargi spoza szkoły.

4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- a) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę;
- b) nie dba o własną godność osobistą lub rozumie ją niewłaściwie;
- c) brak u niego poczucia winy i skruchy;
- d) często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę;
- e) jest świadomy szkodliwości ulegania nałogom, dlatego stara się ich unikać.

7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie przestrzega praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły oraz w zakresie:

1) stosunek do obowiązków szkolnych:

- a) uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości;
- b) nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.);
- c) jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany;
- d) nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania;
- e) celowo spóźnia się na lekcje, wagaruje i opuszcza pojedyncze godziny;
- f) bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych;

g) w ciągu okresu ma wiele godzin nieusprawiedliwionych.

2) kultura osobista:

a) jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich;

b) jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.);

c) niegrzecznie lub złośliwie komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów;

d) nie dba o swój wygląd i higienę osobistą;

e) ubiera się w sposób nieregulaminowy (np. propagując nietolerancję, przemoc i treści wulgarne, obsceniczne lub zabronione prawem).

3) zachowania społeczne:

a) nie zmienia obuwia;

b) uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji);

c) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.;

d) lekceważy zasady BHP podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

e) celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia;

f) kłamie, oszukuje;

g) fałszuje dokumenty szkolne, np. usprawiedliwienia, dopisywanie ocen itp.;

h) odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej;

i) stosuje groźby wobec innych uczniów;

j) destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych, dawanie złego przykładu;

k) celowo niszczy mienie kolegów lub społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, pomocy naukowych, itp.);

l) są na niego skargi spoza szkoły;

m) swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo;

n) demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań;

o) wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia);

p) przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.

4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

a) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę;

b) brak u niego poczucia winy i skruchy;

c) nie dba o własne zdrowie i godność osobistą;

d) stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów;

e) ulega nałogom.

§ 53

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z kryteriami określonymi w § 52.

2. Wszystkie pozytywne i negatywne zachowania uczniów wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

3. (uchylony)

4. (uchylony)

5. (uchylony)

6. (uchylony)

7. (uchylony)

8. (uchylony)

9. (uchylony)

10. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 55.

§ 54

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą ubiegać się o ustalenie wyższej o jeden stopień od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Zespołu Szkół w terminie do trzech dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Wniosek przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej rozpatruje wychowawca w oparciu o dokumentację oceniania.

3. Wychowawca musi konsultować swoją decyzję z nauczycielami oraz przedstawicielem samorządu klasowego, a także wysłuchać ucznia ubiegającego się o ustalenie wyższej oceny niż przewidywana.

4. Ocena ustalona przez wychowawcę w wyniku rozpatrzenia wniosku jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 55.

§ 55

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu Szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń do oceny zachowania.

5. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Zespołu Szkół jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca klasy;

3) wskazany przez rodziców (prawnych opiekunów) i ucznia nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie, do której uczęszcza uczeń;

4) pedagog lub psycholog;

5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

6) przedstawiciel Rady Rodziców.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 5 jest ostateczna.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 56

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla Gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia Gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Zespołu Szkół może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, na świadectwie ukończenia Gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 57

1. Dyrektor Zespołu Szkół zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakresy czynności pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - 4a. Nauczyciel na bieżąco dokumentuje wyniki pracy uczniów oraz jego zachowanie poprzez wpisy do dziennika lekcyjnego.
5. Nauczyciel oddziału przedszkolnego przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej.
6. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

7. Do zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom należy:

- 1) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami, w trakcie przerw międzylekcyjnych do zakończenia zajęć, zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami określonymi w ust. 9 i regulaminie dyżurów nauczycielskich;
- 2) sprowadzanie do szatni uczniów klas I –III Szkoły Podstawowej po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
- 3) sprawdzanie przez nauczycieli kończących zajęcia w klasach I–III Szkoły Podstawowej, czy wszystkie dzieci zostały odebrane ze szkoły zgodnie z oświadczeniami rodziców;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w trakcie prowadzonych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć organizowanych przez Zespół Szkół zarówno na terenie szkoły jak i poza nią;
- 5) sprawdzanie obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i odnotowywanie nieobecności i spóźnień w dziennikach lekcyjnych;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie wycieczek, zgodnie z odrębnymi przepisami i regulaminem wycieczek szkolnych;
- 7) (usunięty)
8. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7 pkt 3, musi być zawarta informacja, które starsze dziecko niepełnoletnie może odebrać ze szkoły młodszego rodzeństwa z klas I–III Szkoły Podstawowej.

9. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z określonymi zasadami:

- 1) dyżur rozpoczyna się dzwonkiem na przerwę, a kończy dzwonkiem na lekcję;
- 2) opuszczenie dyżuru jest dopuszczalne tylko w sytuacjach szczególnie uzasadnionych po uprzednim powiadomieniu innego nauczyciela, który przejmuje chwilowo dyżur;
- 3) dyżur należy pełnić aktywnie, pamiętając, że jego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom;
- 4) za nieobecnych nauczycieli sporządza się zastępstwa przyjmując zasadę, że nauczyciel zastępujący pełni równocześnie dyżur za nieobecnego nauczyciela wypadający przed lekcją. W przypadku, gdy dyżur taki nakłada się na dyżur własny nauczyciela, musi on poinformować o tym wicedyrektora, który wyznacza innego nauczyciela do pełnienia dyżuru;

10. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) rzetelne realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć oraz dyżurów;
- 4) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 5) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, poszanowaniu wartości religijnych, Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 6) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 7) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnego z osiągnięciami współczesnej nauki;
- 8) dbanie o wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 9) dbanie o stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń mu przydzielonych;

- 10) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania uczniów, w tym bezstronne i obiektywne oceniania oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 11) realizowanie zadań wyznaczonych w planie pracy Zespołu Szkół i przydzielonych corocznie przez Dyrektora;
 - 12) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 13) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 14) należyte prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 15) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 16) przedstawienia Dyrektorowi programu nauczania;
 - 17) podnoszenia swojej wiedzy ogólnej i zawodowej.
11. Do zadań pracowników niebędących nauczycielami związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa należy:
- 1) informowanie o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

§ 58

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) poszanowania jego godności;
- 2) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 3) wspomagania w ramach nadzoru pedagogicznego przez Dyrektora Zespołu Szkół;
- 4) prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) dokształcania się i doskonalenia;
- 6) występowania do Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskiem o dokonanie oceny swojej pracy;
- 7) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 8) ubiegania się o wyższy stopień awansu zawodowego.

2. Nauczyciel odpowiada za salę lekcyjną i jej wyposażenie. Ma obowiązek reagowania na niszczenie sprzętu szkolnego przez uczniów. Wszystkie zniszczenia dokonane przez uczniów musi natychmiast zgłosić wychowawcy danej klasy.

3. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie karnym.

§ 59

1. Oddziałem klasy opiekuje się wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel uczący w tym oddziale, zwany dalej „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem do końca etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Wychowawca ma szczególną uwagę zwrócić na zadania Szkoły Podstawowej i Gimnazjum zapisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego, na kształtowanie postawy tolerancji i humanitaryzmu.

5. Wychowawca musi uwzględnić w swojej pracy zadania programu wychowawczego i programu profilaktyki.

6. Wychowawca klasy w szczególności:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;

2) planuje i organizuje, wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy lekcji wychowawczych w oparciu o plan wychowawczy Zespołu Szkół;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;

5) informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dzieci na wywiadówkach i podczas spotkań indywidualnych;

6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania poprzez dziennik lekcyjny.

8. Wychowawca jest odpowiedzialny za zapoznanie uczniów i rodziców z prawem szkolnym, w tym ze statutem Zespołu Szkół i innymi dokumentami regulującymi organizację pracy Zespołu Szkół.

9. Na początku każdego roku szkolnego, dla każdej klasy w Zespole Szkół ustalany jest wychowawca zastępczy, którzy przejmują obowiązki wychowawcy w czasie jego nieobecności. Wybór wychowawcy zastępczego jest uzgadniany przez wychowawcę z Dyrektorem Zespołu Szkół i nauczycielami uczącymi w danej klasie.

§ 60

Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów oraz wspierania rozwoju uczniów;

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;

6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 60a

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 60b

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 61

1. (usunięty)

2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu Szkół za:

- 1) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego;
- 2) (usunięty)
- 3) nieprzestrzeganie statutu Zespołu Szkół;
- 4) nieprzestrzeganie szkolnych regulaminów;
- 5) działanie na szkodę dobrego wizerunku Zespołu Szkół.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 62

1. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, które odbywają się na terenie szkoły oraz poza nią odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (hala sportowa, pracownia komputerowa, pracownia fotograficzna) uczniowie są obowiązani do przestrzegania regulaminów korzystania z tych pomieszczeń oraz stosowania się do poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 63

1. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie opuszczają sale lekcyjne, które na ten czas są wietrzone. Pozostanie uczniów w klasach jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.
2. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 64

1. W Zespole Szkół obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
2. Za teren szkoły rozumie się budynek szkolny, a także teren przed szkołą. Wyjątek stanowią zajęcia prowadzone pod opieką nauczyciela.
3. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed budynkiem szkolnym, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne i za zgodą nauczyciela dyżurującego.

§ 65

1. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność informując wychowawcę, pedagoga lub Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę (według określonego wzoru) rodziców (prawnych opiekunów). Decyzje podejmuje wychowawca lub w razie jego nieobecności wychowawca zastępczy, a w ostateczności Dyrektor Zespołu Szkół. Do dziennika lekcyjnego wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.

§ 66

1. W przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony przez Dyrektora Zespołu Szkół nauczyciel.
2. Harmonogram zastępstw sporządza Dyrektor lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel.
3. Zastępstwo za nieobecnego w pracy nauczyciela obejmuje również dyżur pełniony przez nauczyciela podczas przerwy przed zastępowaną lekcją.

§ 67

1. Nad bezpieczeństwem uczniów podczas wycieczek, wyjazdów na zawody lub konkursy czuwają kierownik wycieczki i opiekunowie.
2. O liczbie opiekunów danej wycieczki decyduje Dyrektor Zespołu Szkół uwzględniając między innymi charakter wycieczki i wiek uczestników.
3. Minimalna liczba opiekunów, wliczając kierownika wycieczki to dwie osoby.
4. Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki regulują odrębne przepisy oraz regulamin wycieczek szkolnych.
5. Harmonogram i program wycieczki szkolnej musi być zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół lub wicedyrektora.
6. Karta wycieczki musi być opracowana przez kierownika wycieczki i zatwierdzona przez Dyrektora Zespołu Szkół lub wicedyrektora na co najmniej dwa dni przed planowaną wycieczką.
7. Udział uczniów w wycieczkach, wyjazdach na zawody i konkursy wymaga pisemnej zgody rodziców.

§ 68

Zasady udzielania uczniom pierwszej pomocy i procedury postępowania w razie zaistnienia wypadku z udziałem uczniów określają odrębne przepisy.

§ 69

1. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowanie się w ich trakcie.

2. Podstawowe obowiązki ucznia polegają na:

1) obecności na zajęciach edukacyjnych rozumianej jako realizacja obowiązku szkolnego;

2) odrabianiu zadawanych prac domowych;

3) przynoszeniu zeszytów, podręczników i pomocy wskazanych przez nauczyciela;

4) prowadzeniu zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń w sposób wskazany przez nauczyciela;

5) odpowiednim zachowaniu umożliwiającym sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach.

3. Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy:

1) usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej, według określonego wzoru zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu Szkół, zawierającego podpis rodzica (opiekuna prawnego) lub innych osób np. lekarza, kuratora sądowego. Usprawiedliwienie ma być przekazane przez ucznia najpóźniej na najbliższej godzinie wychowawczej po powrocie na zajęcia;

2) wskazanie w usprawiedliwieniu przyczyny nieobecności.

4. Usprawiedliwienia, które nie spełniają warunków określonych w ust. 3 lub zawierają treści niezgodne ze stanem faktycznym nie będą uwzględniane.

5. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) z powodu pobytu za granicą lub w sytuacji rodzin niepełnych w dokumentacji wychowawcy winno znajdować się oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów), kto czasowo sprawuje opiekę nad dzieckiem.

6. Do obowiązków ucznia w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły należy:

1) dbanie o schludny wygląd;

2) noszenie czystego ubrania, na którym nie może być hasła i znaków graficznych nawołujących do nienawiści, wyrażających pogardę lub propagujących narkotyki i inne używki oraz zawierających emblematy klubów sportowych noszonych w sposób prowokacyjny;

3) dbanie o higienę osobistą;

4) noszenie obuwia zastępczego – tenisówek lub innego obuwia sportowego na jasnych podszwach;

5) noszenia w ustalone dni stroju galowego, którym są:

a) dla dziewcząt – granatowa lub czarna spódnica minimum do kolan, ewentualnie eleganckie spodnie w tym samym kolorze, oraz biała bluzka z krótkim lub długim rękawem,

b) dla chłopców – granatowe lub czarne eleganckie spodnie, oraz biała koszula z krótkim lub długim rękawem, albo garnitur.

7. Dni w których uczniowie przychodzą w strojach galowych to:

1) rozpoczęcie roku szkolnego;

2) uroczystości szkolne;

3) uroczystości rocznicowe;

4) święta państwowe;

- 5) święta okolicznościowe;
- 6) (uchylony)
- 7) egzamin w klasie trzeciej Gimnazjum;
- 8) zakończenie roku szkolnego;
- 9) inne wynikające z bieżącej pracy szkoły.
8. Dokładny wykaz dni w danym roku szkolnym kiedy obowiązuje strój galowy zawiera kalendarz szkoły i kalendarz imprez szkolnych.
9. Dopuszcza się noszenie biżuterii, która nie zagraża bezpieczeństwu ucznia oraz innych osób, np. małe kolczyki w uchu lub łańcuszki, małe koraliki. Wymienioną biżuterię uczniowie ściągają na zajęciach wychowania fizycznego.
- 9a W zakresie wyglądu ucznia
 - 1) dopuszcza się stosowanie makijażu pielęgnacyjnego i dyskretnego oraz malowanie paznokci odżywką bezbarwną;
 - 2) zabrania się noszenia ekstrawaganckich i farbowanych fryzur;
 - 3) zabrania się noszenia wierzchniego odzienia oraz nakryć głowy podczas zajęć i na przerwach;
 - 4) nakazuje się noszenie stroju codziennego, który ma zakrywać ramiona, dekolt, brzuch i plecy;
 - 5) nakazuje się noszenie spodni i spódnic odpowiedniej długości, to znaczy w przypadku chłopców minimalna długość spodni sięga do kolan, w przypadku dziewczyn minimalna długość spódnic sięga do połowy uda.
10. W zakresie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu Szkół uczeń:
 - 1) może posiadać w szkole telefon komórkowy za zgodą i wiedzą rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) ma całkowity zakaz używania telefonu komórkowego w trakcie wszystkich zajęć dydaktycznych;
 - 3) może korzystać z telefonu komórkowego tylko podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 4) ma całkowity zakaz nagrywania filmów, dźwięku oraz robienia zdjęć podczas pobytu w szkole.
11. W przypadku nie stosowania się do ustaleń, o których mowa w ust. 10, nauczyciel przekazuje aparat do depozytu po wcześniejszym wyłączeniu telefonu przez ucznia do Dyrektora Zespołu Szkół.
12. Rodzice ucznia odbierają telefon.
13. (uchylony)
14. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) właściwego zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników Zespołu Szkół oraz pozostałych uczniów;
 - 2) przestrzegania norm i zasad powszechnie uznawanych przez społeczeństwo za poprawne, a więc używania zwrotów grzecznościowych oraz zwracania się z należyтым szacunkiem;
 - 3) troszczenia się o porządek i estetykę pomieszczeń szkolnych, szanowanie sprzętu szkolnego jako wspólnej własności;
 - 4) noszenia legitymacji uczniowskiej, dzienniczka ucznia, obuwia zastępczego;
 - 5) informowanie rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu.

Uczeń ma prawo do:

- 1) ochrony i poszanowania swojej godności;
- 2) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 3) opieki wychowawczej i takich warunków pobytu w szkole, które zapewniają bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego;
- 5) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, zespołach wyrównawczych organizowanych w danym roku w szkole;
- 6) zgłaszania władzom szkolnym oraz nauczycielom wszelkich propozycji i wniosków związanych ze sprawami uczniowskimi poprzez swoich przedstawicieli;
- 7) sprawiedliwej i jawnej oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ustalonych w statucie Zespołu Szkół sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) zwolnienia z dodatkowych zadań domowych na okres świąt kalendarzowych i innych przerw w nauce;
- 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 10) korzystania pod opieką nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i podręcznego księgozbioru;
- 11) reprezentowania Zespołu Szkół w konkursach, zawodach, przeglądach i imprezach artystycznych zgodnie ze swoimi potrzebami i możliwościami;
- 12) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce oraz dyskrecji w sprawach osobistych;
- 13) w miarę potrzeb i możliwości szkolnych do korzystania z pomocy socjalnej;
- 14) swobody wyrażania myśli, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 15) znajomości programu nauczania i celów lekcji;
- 16) nagród i wyróżnień zgodnie ze statutem Zespołu Szkół.

§ 71

1. W przypadku naruszenia praw ucznia określonych w § 70, Konwencji i Prawach Dziecka oraz innych szczególnych przepisach uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać skargi do Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Wszyscy są zobowiązani do przestrzegania praw dziecka, a w szczególności dotyczących godności dziecka jako człowieka.
3. Skargi składa się na piśmie lub ustnie. W przypadku skargi złożonej ustnie przyjmujący skargę jest obowiązany sporządzić notatkę i przedłożyć do podpisu skarżącemu się.
4. Skarżący powinien wskazać, które jego prawo zostało naruszone i w jakim zakresie.
5. Skargi rozpatruje i udziela odpowiedzi na nie Dyrektor Zespołu Szkół.
6. Skargi powinny być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, z wyjątkiem skarg wymagających badania.

§ 72

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków;
 - 2) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 3) pracę na rzecz szkoły;
 - 4) wzorowe zachowanie;
 - 5) wzorową frekwencję;
 - 6) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych;

- 7) udział w konkursach artystycznych i za wyniki sportowe.
2. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą przez wychowawcę na forum klasy;
 - 2) pochwałą przez Dyrektora Zespołu Szkół na apelu szkolnym;
 - 3) pochwałą przez wychowawcę na zebraniu z rodzicami;
 - 4) dyplomem;
 - 5) nagrodą rzeczową;
 - 6) wpisem do Złotej Księgi;
 - 7) listem gratulacyjnym dla rodziców.
3. Uwagi o nagrodach są wpisywane przez wychowawcę do dziennika lekcyjnego.
4. Na etapie edukacji wczesnoszkolnej uczeń, który opanował umiejętności na poziomie wysokim, a jego zachowanie jest zgodne z obowiązującymi w szkole normami, zostaje wyróżniony nagrodą książkową i zostaje wpisany do Złotej Księgi. Wyróżnienia dokonuje się na zakończenie roku szkolnego.
5. Uczeń może być ukarany za niewłaściwe zachowanie, a w szczególności za:
 - 1) nieprzestrzeganie Statutu i regulaminów szkolnych;
 - 2) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 3) ucieczki i wagary;
 - 4) okłamywanie nauczycieli;
 - 5) używanie telefonów komórkowych na lekcjach;
 - 6) niewłaściwe odnoszenie się do innych osób;
 - 7) wulgaryzm;
 - 8) demoralizację innych osób;
 - 9) niszczenie mienia szkolnego;
 - 10) postępowanie zagrażające życiu i zdrowiu innych osób;
 - 11) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 12) palenie papierosów, spożywanie alkoholu i innych używek (narkotyki, dopalacze);
 - 13) (uchylony)
6. Za nieprzestrzeganie obowiązków uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy;
 - 2) czasowym zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 3) upomnieniem wychowawcy na forum klasy;
 - 4) naganą wychowawcy na forum klasy;
 - 5) upomnieniem Dyrektora Zespołu Szkół;
 - 6) naganą Dyrektora Zespołu Szkół.
7. Przy stosowaniu kar stosuje się ich gradację, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków ucznia, a w szczególności:
 - 1) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 2) stwarzania zagrożenia zdrowia własnego i innych;
 - 3) palenia papierosów; palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych używek (narkotyki, dopalacze);
 - 4) (uchylony)
 - 5) niszczenia mienia szkolnego;nie musi być stosowana gradacja kar.
9. Wszystkie uwagi negatywne są wpisywane przez nauczycieli do dziennika lekcyjnego.
10. O wszystkich zastosowanych karach informowani są rodzice (prawni opiekunowie).

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy podejmowane działania wychowawcze wobec ucznia nie przynoszą efektów, a mimo stosowanych kar zachowanie ucznia nie ulega poprawie Dyrektor Zespołu Szkół może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od zastosowanej kary. Odwołanie pisemne lub ustne, w terminie 3 dni od otrzymania kary, składa się do wychowawcy, w przypadku kar, o których mowa w ust. 6 pkt 1 – 4, lub do Dyrektora Zespołu Szkół.

13. W wyniku rozpatrzenia odwołania wychowawca lub Dyrektor Zespołu Szkół mogą karę uchylić, obniżyć lub utrzymać. Utrzymanie kary wymaga uzasadnienia.

Rozdział 8

Rodzice

§ 73

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjnych w szkole i w klasie;
- 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce bądź zachowaniu poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielem lub przez dziennik lekcyjny;
- 3) znajomości systemu oceniania uczniów, a zwłaszcza szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania, o których mowa w Rozdziale 5;
- 4) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- 5) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły za pośrednictwem Rady Rodziców;
- 6) wyrażania opinii na temat planowanych wycieczek szkolnych;
- 7) wyrażania zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i zawodach szkolnych;
- 8) występowania z wnioskiem o indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauczania;
- 9) uzyskania porady pedagoga szkolnego i poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku stwierdzenia konieczności pomocy dziecku.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia dziecku właściwych warunków kształcenia;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
- 3) sprawdzania odrabiania zadania domowego;
- 4) przekazywania informacji na temat stanu zdrowia dziecka, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole;
- 5) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole;
- 6) reagowania na wezwanie do przyścia do szkoły;
- 7) branie odpowiedzialności za działania swego dziecka wymierzone przeciw społeczności szkolnej lub mieniu szkolnemu;
- 8) zapoznania się ze statutem Zespołu Szkół i przestrzeganiem go w zakresie ich dotyczącym.

§ 74

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego i klas I-III Szkoły Podstawowej mają obowiązek przyrowadzenia i odebrania ze szkoły swoich dzieci.

2. Dziecko powinno być przyprowadzane przez osobę pełnoletnią na czas wyznaczonych godzin zajęć przedszkolnych, lekcyjnych lub zajęć świetlicowych.
3. Osoba przyprowadzająca dziecko zobowiązana jest osobiście przekazać je nauczycielowi oddziału, do którego dziecko uczęszcza lub nauczycielowi świetlicy, jeśli dziecko jest zapisane do świetlicy.
4. Do chwili przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo ponosi osoba przyprowadzająca.
5. Dzieci odbierane są przez rodziców, opiekunów lub inne osoby pełnoletnie zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, podpis upoważniającego.
6. Wskazanie do odbierania dziecka tylko przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.
7. Rodzice odbierają dzieci zaraz po zakończeniu planowych zajęć lub ze świetlicy najpóźniej do zakończenia czasu pracy świetlicy.
8. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
9. W wypadku, gdy dziecko nie może być odebrane w wyznaczonym czasie, rodzic zobowiązany jest powiadomić telefonicznie o tym szkołę.

Rozdział 9

Zasady rekrutacji uczniów

§ 75

1. Rekrutacji podlegają dzieci do oddziałów przedszkolnych, klasy pierwszej Szkoły Podstawowej i klasy pierwszej Gimnazjum zamieszkałe poza obwodem Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w miarę wolnych miejsc.
2. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych, klasy pierwszej Szkoły Podstawowej i klasy pierwszej Gimnazjum odbywa się według zasad i w terminie określonym przez organ prowadzący.
3. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

Rozdział 9a

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.

§ 75a

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica lub inną upoważnioną przez nich osobę pod opiekę wychowawcy grupy lub pod opiekę upoważnionego pracownika szkoły do czasu odbioru dziecka przez rodzica lub inną upoważnioną przez nich osobę.
2. Dzieci mogą być odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców (opiekunów prawnych) oraz inne osoby pełnoletnie upoważnione na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych).
3. Dzieci z klas I-III szkoły podstawowej mogą być również odbierane przez osoby niepełnoletnie, które ukończyły 13 rok życia. Niezbędne jest wówczas pisemnie oświadczenie

rodziców o odpowiedzialności prawnej za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną osobę niepełnoletnią.

4. Upoważnienie do odbioru dziecka jest skuteczne przez okres jednego roku szkolnego. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

5. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

6. Nauczyciel ma prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko.

7. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która jest osobą upoważnioną lecz nie posiada dowodu tożsamości, umożliwiającego sprawdzenie zgodności danych z upoważnieniem.

8. Nauczyciel nie może wydać dziecka, jeśli podejrzewa, że osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu. Szczegółowe zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku zgłoszenia się po dziecko nietrzeźwego rodzica (opiekuna) lub osobę upoważnioną określa dokument „Procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko jest odbierane przez osobę będącą pod wpływem alkoholu.

9. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny 17.00 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru dziecka o zaistniałej sytuacji i uzgodnić czas oraz sposób odbioru dziecka.

10. W sytuacji, gdy wszelkie próby skontaktowania się z rodzicami (opiekunami prawnymi) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka okażą się nieskuteczne, dyrektor (nauczyciel) podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji o zaistniałej sytuacji i podejmowane są dalsze działania przewidziane prawem.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 76

1. W Zespole Szkół używa się pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W Zespole Szkół prowadzi się i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

4. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy. Obsługę finansowo-księgową zapewnia organ prowadzący.

5. (uchylony)

6. Dyrektor Zespołu Szkół każdorazowo po nowelizacji statutu Zespołu Szkół opracowuje tekst ujednolicony statutu Zespołu Szkół.

7. Dyrektor Zespołu Szkół zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem Zespołu Szkół wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez:

1) umieszczenie wydrukowanego egzemplarza w bibliotece szkolnej;

2) publikację na stronie internetowej Zespołu Szkół.

§ 77

(uchylony)

